

Bad Arolsen, im April 2016

An

interessierte Akteure am

Weihnachtsmarkt in **Bad Arolsen**

## Bad Arolser Weihnachtsmarkt vom 24. bis 27. November 2016

Sehr verehrte Damen, sehr geehrte Herren,

der traditionelle Weihnachtsmarkt in Bad Arolsen wird von uns als Gewerbeverein wie in den Vorjahren über 4 Tage (Donnerstag bis Sonntag) rund um die Kirche ausgerichtet. Das vorläufige Platzkonzept finden Sie anbei. Die Bad Arolser Hobbykünstler ergänzen das Angebot am Adventswochenende mit einer Ausstellung im Bürgerhaus.

Wir laden Sie ein, mit Ihrem weihnachtlich geschmückten Verkaufsstand

- vom 24.11. – 27.11.2016 auf einem Platz rund um die Kirche oder
- vom 26.11. – 27.11.2016 direkt vor dem Bürgerhaus mit der Hobbyausstellung teilzunehmen. Die organisatorischen und finanziellen Rahmenbedingungen sind diesem Schreiben beigelegt.

Von uns als Veranstalter wird ein umfangreiches Bühnen- und Platzprogramm für unterschiedliche Zielgruppen organisiert. Dies soll sich zur Steigerung der Aufenthaltsqualität über alle Marktbereiche verteilen. Bitte lassen Sie uns Ihre verbindliche Anmeldung bis zum 30.06.2016 zukommen.

Sollten Sie sich in diesem Jahr nicht beteiligen können, lassen Sie uns dies bitte wissen, damit wir zur Kostendeckung den Standplatz anderwärtig anbieten können.

Ihre An- oder Abmeldung sowie Rückfragen und Anregungen übermitteln Sie bitte den von unserem Vorstand mit die Gesamtorganisation beauftragten.

Horst Behle    Horst.Behle@FW-Behle.de    +49 (0) 56 91 / 64 40    +49 (0) 160 / 958 41 846  
Gert Knobel    Gert@cKnobel.de    +49 (0) 56 91 / 42 11    +49 (0) 177 / 649 90 21

Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme und verbleiben mit

herzlichen Grüßen



**Horst Behle**  
Organisationsbeauftragter



**Gert Knobel**  
Organisationsbeauftragter

**1. Vorsitzender**

Ulf Stracke  
Kaulbachstraße 16a  
34454 Bad Arolsen  
+49 (0) 56 91 / 35 58  
Info@Uhren-Stracke.de

**2. Vorsitzender**

Karl-Friedrich Wagener  
Weigelstraße 6b  
34454 Bad Arolsen  
+49 (0) 56 91 / 79 68  
Frieder.Wagener@Web.de

**2. Vorsitzender**

Franz Peine  
Am Ankenberg 9  
34454 Bad Arolsen  
+49 (0) 56 91 / 1750  
Info@Peine-Arolsen.de

**Bankverbindung**

**Sparkasse WA-FKB**  
BLZ 523 500 05  
Kto.-Nr. 01 008 655  
BIC: HELADEF1KOR  
IBAN: DE77 523 500 050 001 008 655

**Bankverbindung**

**Kasseler Bank**  
BLZ 520 900 00  
Kto.-Nr. 40 050 302  
BIC: GENODE51KS1  
IBAN: DE96 520 900 000 040 050 302

**Vereinsregister-Nr.**

**Amtsgericht Korbach**  
VR 1189  
**Steuernummer**  
Finanzamt Korbach  
27 2271 7911

Absenderangaben / Bitte vollständige Adressdaten angeben	Tel.:	
	Fax:	
	Mobil	
	E-Mail	

An  
Verein Handel Handwerk und Gewerbe  
z. Hd. Herrn Gert Knobel  
Telemannstraße 7

Tel.: +49 (0) 56 91 / 42 11  
Mobil +49 (0) 177 / 649 90 21  
Fax: +49 (0) 56 91 / 914 673

**34454** Bad Arolsen

E-Mail Gert@cKnobel.de

### Anmeldung zum Weihnachtsmarkt vom 24. bis 27. November 2016

Sehr geehrter Knobel, sehr geehrter Herr Behle,  
vielen Dank für die übermittelten Unterlagen wir

- melden uns mit unserem Verkaufsstand
  - für **4 Tage** (Do-So) auf dem Kirchplatz mit Bühnenblickkontakt an.
  - für **4 Tage** (Do-So) auf dem Kirchplatz ohne Bühnenblickkontakt an.
  - für **2 Tage** (Sa-So) vor dem Bürgerhaus (Hobbykünstlerausstellung) an.
- haben Interesse an weiteren - an den Folgewochenenden stattfinden - Weihnachtsmärkten in den Nachbargemeinden und bitten um Weiterleitung unserer Adressdaten an die Veranstalter.
- können dieses Jahr leider nicht teilnehmen.
- beteiligen uns am
  - Platzprogramm und bieten
  - Bühnenprogramm und bieten .....

Die erforderlichen Angaben zum Standplatzwunsch, Warensortiment, Dienstleistungsangebot, Platz- und Energiebedarf finden sie auf der Rückseite dieses Schreibens.

Mit der nachstehenden Unterschrift wird die verbindliche Anmeldung und die damit verbundene Zahlungsverpflichtung bestätigt sowie die erhaltene Marktordnung anerkannt.

.....

.....

## Blatt 2 zur Anmeldung zum Weihnachtsmarkt in Bad Arolsen

### Wir haben im Angebot ...

- Produkte/Waren wie .....
- .....
- Dienstleistungen wie .....
- .....
- .....

### Wir verfügen über ...

- einen Verkaufswagen in der Größe ...  
 Länge (einschließlich Deichsel und Anbau) .....
- Breite (Standtiefe ohne Verkaufsklappe) .....
- Verkaufsklappe (Tiefe) .....
- eine Weihnachtsmarkthütte in der Größe ...  
 Länge (einschließlich Anbau) .....
- Breite (Standtiefe ohne Verkaufsklappe) .....
- Verkaufsklappe (Tiefe) .....
- keine Weihnachtsmarkthütte und benötigen diese Leihweise vom Veranstalter

### Wir benötigen an Versorgungsanschlüssen ...

- Stromanschluss für eine
- Spannung von                      Volt                      = .....
- Stromstärke von                      Ampere                      = .....
- Leitungsverbindung(en) (230V-16A-32A) = .....
- Gesamtleistung von                      kWh                      = .....
- Anzahl der anzuschließenden Geräte = .....
- Wasseranschluss

Standgeld für eine Weihnachtsmarkthütte, Verkaufswagen oder Verkaufszelt für <b>Non-Food-Waren</b> mit einer Verkaufsfläche von	bis zu 3,00 Frontmeter	3,00 – 6,00 Frontmeter	über 6,00 Frontmeter
• für 2 Tage vor dem Bürgerhaus	30,00 €	40,00 €	50,00 €
• für 4 Tage ohne Bühnenblickkontakt	60,00 €	90,00 €	120,00 €
• für 4 Tage <b>mit</b> Bühnenblickkontakt	120,00 €	150,00 €	180,00 €
Ausleihgebühr für eine Weihnachtsmarkthütte einschließlich Aufbau	60,00 €		
Abschlag für Strom bei Nutzung von elektronisch betriebenen Erhitzungsgeräten wie Kocher, Fritteuse, Grill, Heizung, etc.	Pauschal 5,00 € je Gerät je Tag		
Alle Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer von 19 %			
Das Standgeld für <b>Food-Waren</b> berechnet sich <b>individuell</b> nach Standgröße, Platzwunsch und Warenangebot			
• Auf der Grundlage der Größe und der Lage des Standplatzes sowie des Warenangebotes der vorvergangenen Weihnachtsmärkte behalten die bislang vereinbarten Preise <u>ohne</u> Anrechnung der Erhitzungsgeräte und <u>ohne</u> Ausleihung einer Weihnachtsmarkthütte ihre Gültigkeit.			

## Marktordnung des Vereins Bad Arolser Handel, Handwerk und Gewerbe (HHG)

- |   |   |
|---|---|
| <p><b>1. <u>Vorbemerkung:</u></b><br/>Die Marktordnung gilt für alle Märkte, die in Bad Arolsen vom Verein HHG organisiert und durchgeführt werden. Die nachfolgenden Regelungen gelten für alle Beschicker.</p> <p><b>2. <u>Standplatzvergabe:</u></b><br/>Die Standortvergabe erfolgt nach vorheriger schriftlicher Anmeldung. Die Anerkennung der Marktordnung wird mit der Unterschrift auf der Anmeldung bestätigt. Die Standplätze werden vom Vorstand des Gewerbevereins HHG vergeben. Eine Untervermietung oder Weitervermietung an andere Anbieter ist nicht zulässig und führt zum Ausschluss von der Veranstaltung; die Zahlungspflicht bleibt bestehen.</p> <p><b>3. <u>Abfall-/Müllbeseitigung:</u></b><br/>Der an den Ständen und in deren näheren Umfeld anfallende Abfall/Müll wird von jedem Standinhaber selbst in die bereitgestellten Container entsorgt. Sperrige Gegenstände sind zuvor zu zerkleinern. Die Kosten für die Müllbeseitigung und Platzreinigung sind in den Standgebühren enthalten.</p> <p><b>4. <u>Elektro- und Wasserinstallation:</u></b><br/>Der verantwortliche externe Installateur wird nach Absprache zu bestimmten Zeiten auf dem Platz sein und die jeweiligen Stände an das Strom- und Wassernetz anschließen. Die gesetzlich vorgegebenen/geprüfte Zuleitungen/Elektromaterialien sind von dem jeweiligen Standbetreiber selbst mitzubringen und zusammen mit allen elektrischen Geräten vor Inbetriebnahme auf Funktionsfähigkeit zu überprüfen. Kabelrollen sind im Rahmen des Betriebes komplett abzurufen.</p> <p><b>5. <u>Parken – Parkplätze:</u></b><br/><u>Das Parken ist im gesamten Marktgebiet für alle Standbetreiber nicht gestattet.</u> Unmittelbar nach dem Be- und Entladen sind die Fahrzeuge wegzufahren. Ausreichende Parkplätze befinden sich im Bereich des Bürgerhauses, der ehemaligen Post und des Parkdecks.</p> <p><b>6. <u>Informations- und Werbedurchsagen:</u></b><br/>Für die Lautsprecheranlage und damit auch für alle Informations- und Werbedurchsagen ist ausschließlich der ausleihende Anlageneigentümer verantwortlich. Die Kontaktdaten werden rechtzeitig zum Veranstaltungsbeginn zur Verfügung gestellt.</p> <p><b>7. <u>Werbliche Stand- und Platzgestaltung:</u></b><br/>Jede(r) Standbetreiber(in) ist persönlich gehalten seinen Verkaufsstand auszumöbeln. Die hierfür benötigten Materialien sind mitzubringen. Kommerzielle Werbung wie Plakate, und Handzettel sowie nicht am Verkaufsstand befestigte Werbeschilder sind nicht zugelassen.</p> <p><b>8. <u>Sammlungen:</u></b><br/>Sammlungen dürfen nur nach vorheriger Abstimmung mit dem Veranstalter und Genehmigung durch die zuständige Ordnungsbehörde durchgeführt werden.</p> <p><b>9. <u>Bühnen- und Platzordnung</u></b><br/>Für die Bühnen und Platzordnung sind ausschließlich die mit der Organisation Beauftragten des Veranstalters zuständig. Anfragen von Dritten sind an diese weiterzuleiten.<br/><br/><u>Organisationsbeauftragte von HHG</u><br/>Horst Behle +49 (0) 160 / 958 41 846<br/>Gert Knobel +49 (0) 177 / 649 90 21</p> | <p><b>10. <u>Aufbau – Abbau:</u></b><br/>Der aktuell gültige Standplan wird allen rechtzeitig vorher per Mail zugestellt und an der Bühne ausgelegt. Dieser ist für alle verbindlich. Die Aufbauten der Beschicker können ab den genannten Zeiten (siehe Fußzeile) vorgenommen werden. Verbindliche Sonderabsprachen können nur mit den Beauftragten des Veranstalters (siehe 9) erfolgen</p> <p><b>11. <u>Verkauf – Angebot – Gestattung:</u></b><br/>Verkauft werden dürfen nur die Speisen und Getränke, die dem Veranstalter (HHG) mitgeteilt und damit im Rahmen der Gestattungsbeantragung bei der zuständigen Ordnungsbehörde, dem Gesundheitsamt des Landkreises Waldeck-Frankenberg und der Industrie- und Handelskammer (IHK) angegeben wurden. Insoweit sind nur die angemeldeten Warenangebote zugelassen. Die Gesamtgestattung der Ordnungsbehörde wird auf den Veranstalter ausgestellt; Ordnungs- oder Bußgelder aus Zuwiderhandlungen werden dem Verursacher in Rechnung gestellt.</p> <p><b>12. <u>Mehrwegeschirr</u></b><br/>Zugelassen sind im Zusammenhang mit der Speise- und Getränkeabgabe nur Mehrwegeschirr oder kompostierbare Behältnisse. Die Möglichkeit eines einheitlichen Pfandes werden in den Vorbesprechungen erörtert und rechtzeitig vor Marktbeginn als Empfehlung an alle Standbetreiber weitergegeben.</p> <p><b>13. <u>Lebensmittelhygiene:</u></b><br/>Die Beachtung der Lebensmittelhygienevorschriften ist verpflichtende Aufgabe des jeweiligen Standbetreibers. Das Gesundheitsamt des Landkreises Waldeck-Frankenberg kann Kontrollen durchführen und vom Ergebnis die Betreuung des Verkaufsstandes abhängig machen.</p> <p><b>14. <u>Brandschutz:</u></b><br/>In jedem Verkaufsstand muss nach den Brandschutzvorschriften ein Feuerlöscher vorhanden sein. Die zuständige Ordnungsbehörde kann hier Kontrollen veranlassen. Ordnungs- oder Bußgelder aus Zuwiderhandlungen werden dem Verursacher in Rechnung gestellt. Für Rettungsfahrzeuge sind Durchfahrtsbreiten/-höhen (3,5m Gerade - 5,0m Kurve - Kabelhöhe 4,5m) einzuhalten.</p> <p><b>15. <u>Alkoholausschank:</u></b><br/>Für die Einhaltung des Verbots von Alkohol an Jugendliche auszuschenken ist jeder Standbetreiber selbst verantwortlich. Die zuständige Ordnungsbehörde kann hier Kontrollen veranlassen. Ordnungs- oder Bußgelder aus Zuwiderhandlungen werden dem Verursacher in Rechnung gestellt; die Schließung des Ausschanks obliegt in diesem Fall der zuständigen Ordnungsbehörde.</p> <p><b>16. <u>Aufbau- &amp; Öffnungszeiten der Stände:</u></b><br/>Die in der Fußzeile ausgewiesenen Öffnungszeiten für<br/>- das <b>Weinfest</b> 16.09. – 18.09.2016<br/>- den <b>Weihnachtsmarkt</b> 24.11. – 27.11.2016<br/>sind verpflichtend. Davon abgewichen werden kann nur im Einvernehmen mit der Mehrheit der Beschicker im jeweiligen Platzbereich sowie der Zustimmung der HHG-Organisationsbeauftragten.</p> <p style="text-align: center;">Bad Arolsen,  <br/>im April 2016 i.A. Horst Behle i.A. Gert Knobel</p> |
|---|---|

Veranstaltung		Aufbau	Donnerstag	Freitag,	Samstag –	Sonntag –
<b>Weinfest</b> 16.09. - 18.09.2016	Kirchplatz Bühnenseite	14. 09. 2016 ab 14:00 Uhr		16. 09. 2016 17:00 - 23:00 Uhr	17. 09. 2016 11:00 - 23:00 Uhr	18. 09. 2016 11:00 - 20:30 Uhr
	Kirchplatz Bühnenseite	21. 11. 2016 ab 14:00 Uhr	24. 11. 2016 16:00 - 23:00 Uhr	25. 11. 2016 12:00 - 23:00 Uhr	26. 11. 2016 11:00 - 23:00 Uhr	27. 11. 2016 11:00 - 20:30 Uhr
<b>Weihnachtsmarkt</b> 24.11. - 27.11.2016	Kirchplatz Bühnen- abgewandte Seite	21. 11. 2016 ab 14:00 Uhr	24. 11. 2016 16:00 - 21:00 Uhr	25. 11. 2016 12:00 - 21:00 Uhr	26. 11. 2016 11:00 - 21:00 Uhr	27. 11. 2016 11:00 - 20:30 Uhr
	Bürgerhaus und Vorplatz vom BGH	24. 11. 2016 ab 14:00 Uhr			26. 11. 2016 11:00 - 19:30 Uhr	27. 11. 2016 11:00 - 19:30 Uhr